

会展服务与管理专业考试大纲

《会展概论》

一、参考教材

《会展概论》，主编：罗秋菊，高等教育出版社。

二、考试内容

第一章 导论

第一节 活动的内涵与外延

第二节 活动的类型与功能

第三节 活动知识体系及解读

第四节 专业属性解读

第二章 展览会概述

第一节 展览会的基本概念及利益相关方

第二节 展览会的功能与意义

第三节 国内外展览业竞争格局判断

第四节 品牌展览会的打造和培育

第五节 展览业未来发展趋势

第三章 会议概述

第一节 会议的类型

第二节 会议的功能与意义

第三节 会议产业链的结构概述

第四节 会议目的地的发展格局

第五节 国内外会议目的地发展要素与条件

第六节 会议策划与组织

第七节 会议产业发展前沿与趋势

第四章 节庆概述

第一节 节庆的基本概念及类型

第二节 节庆的体验与意义

第三节 节庆的功能与意义

第四节 节庆的成败与可持续性管理

第五章 体育赛事概述

第一节 体育赛事概念

第二节 体育赛事的功能及意义

第三节 体育赛事的发展与研究趋势

第六章 其他活动类型概述

第一节 企业活动

第二节 媒体活动

第三节 私人活动

第七章 活动产业发展的新趋势与新方向

第一节 绿色活动与可持续发展

第二节 新技术在活动业中的运用

第三节 跨界整合: 活动业发展的新态势

第四节 人性关怀: 活动设计的新趋向

第五节 新趋势带来的新挑战

三、题型与分值

序号	题型	分值	数量	小计
1	单选	1.5	10	15
2	多选	2	5	10
3	判断	3	5	15
4	名词解释	4	5	20

5	简答	5	4	20
6	论述	10	2	20
合计	100			

《会展文案》

一、参考教材

《会展文案》，主编：韦晓军，重庆大学出版社。

二、考试内容

第一章 会展文案概述

第一节 会展概述

第二节 会展文案概述

第三节 会展文案写作学习要求

第二章 会展计划、组织阶段文案

第一节 会展调查问卷

第二节 会展市场调研文案

第三节 会展立项策划案

第四节 会展立项可行性报告

第五节 会展计划

第六节 会展申办报告

第三章 会展运作阶段的文案（上）

第一节 会展招展和招商文案

第二节 会展招展函

第三节 会展招标投标文案

第四节 参展商、观众邀请函

第五节 会展信息发布稿

第四章 会展运作阶段的文案（中）

第一节 参展说明书

第二节 会展接待方案

第三节 展会相关活动策划案

第四节 会展意向书

第五章 会展运作阶段的文案（下）

第一节 展会宣传推广计划

第二节 会展广告文案

第三节 展会通讯

第四节 展会记录

第六章 会展实施阶段的文案

第一节 会展业务合同

第二节 会展业务协议书

第三节 会展新闻稿

第四节 会展简报

第七章 会展总结、反馈阶段的文案

第一节 展后调查问卷

第二节 会展评估报告

第三节 展后工作总结

第四节 展后信函

三、题型与分值

序号	题型	分值	数量	小计
1	单选	1	10	10
2	多选	2	5	10
3	名词解释	5	5	25
4	简答题	10	4	40
5	文案写作	15	1	15
合计	100			